



Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

От Н.В.В.В.В.В. № 180-п

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 05.03.2021 № 64-п

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 21.09.2022 № 643 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса», Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 05.03.2021 № 64-п:

1.1. подпункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Тяжинского муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги по выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которой общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Положения настоящего административного регламента также применяются при выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ реконструкции дома блокированной застройки, в результате которой общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.»;

1.2. добавить подпункт 1.1.3. следующего содержания:

«Документом подтверждающим проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, является акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки (далее - акт освидетельствования), форма которого утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.»;

1.3. подпункт 2.3.3. изложить в следующей редакции:

«Подготовка акта освидетельствования осуществляется в целях реализации механизма документального подтверждения завершения выполнения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, обеспечивая возможность получателю средств материнского (семейного) капитала, либо их уполномоченным представителям отчитаться о целевом расходовании средств материнского (семейного) капитала.»;

1.4. подпункты пункта 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2.1. К заявлению по инициативе заявителя могут быть приложены следующие документы:

а) документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости);

б) копия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

в) копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

г) копия разрешения на строительство дома блокированной застройки, в отношении которого планируется проведение реконструкции;

д) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляются строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки;

е) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве заявителя на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки в случае их реконструкции.

2.6.2.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.2.1 настоящего административного регламента запрашиваются администрацией (ОАиГ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного электронного взаимодействия, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам администрации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.6.2.3. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.5. подпункт 2.9.13. изложить в следующей редакции:

«Установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома

блокированной застройки, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.»;

1.6. пункт 2.15. дополнить подпунктом 2.15.14. следующего содержания:

«Сведения о требованиях, которым должны соответствовать такие помещения размещены на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

1.7. подпункт 2.15.8. изложить в следующей редакции:

«Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям, утвержденным Приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 904/пр «Об утверждении 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий сооружений для маломобильных групп населения».»;

1.8. подпункт 4 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«осмотр объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки.»;

1.9. подпункт 3.1.2.3. изложить в следующей редакции:

«Специалист рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, определяет дату и время выезда на место строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, оповещает заявителя и членов комиссии по осмотру индивидуальных жилых домов либо домов блокированной застройки строительство (реконструкция), которых осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее – комиссия) о дате и времени выезда.»;

1.10. подпункт 3.1.2.5. изложить в следующей редакции:

«Основанием для выдачи (направления) уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования являются установление факта подачи (направления) заявление о выдаче акта освидетельствования ненадлежащим лицом в соответствии с настоящим регламентом.»;

1.11. пункт 3.1.4. изложить в следующей редакции:

«Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки.

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является оповещение заявителя и членов комиссии о дате осмотра индивидуального жилого дома либо дома блокированной застройки (далее - объект).

3.1.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является председатель (заместитель председателя) комиссии.

3.1.4.3. Осмотр объекта осуществляется комиссией в присутствии заявителя либо его законного представителя.

3.1.4.4. Предметом осмотра объекта является:

а) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) факта их выполнения в полном объеме;

б) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения: увеличивается либо не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

3.1.4.5. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования вышеуказанных объектов.

3.1.4.6. Результатом административной процедуры является акт осмотра объекта с приложением материалов фотофиксации результата осмотра объекта.

3.1.4.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) администрации в журнале регистрации

3.1.4.8. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.»;

1.12. пункт 3.1.5. изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Подготовка итогового документа, принятие решения о выдаче акта освидетельствования либо об отказе в выдаче акта освидетельствования по результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки.

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом документов, являющихся результатом осмотра индивидуального жилого дома либо дома блокированной застройки (далее - объект).

3.1.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник ОАиГ.

3.1.5.3. Уполномоченный специалист после получения документов, являющихся результатом осмотра объекта комиссией, и ознакомления с их содержанием, в случае, если комиссией не выявлены основания для отказа в выдаче акта освидетельствования, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта акта освидетельствования в том числе в электронном виде.

3.1.5.4. Уполномоченный специалист после получения документов, являющихся результатом осмотра объекта комиссией, и ознакомления с их содержанием, в случае если комиссией выявлены основания для отказа в выдаче акта освидетельствования, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования с указанием причин отказа по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, в том числе в электронном виде.

3.1.5.5. Подготовленные специалистом акт освидетельствования или проект уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования, с приложением всех документов, предоставляются (направляется) начальнику ОАиГ для подписания.

3.1.5.6. Начальник ОАиГ проверяет правильность подготовленного уполномоченным специалистом проекта акта освидетельствования (проекта уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования) в том числе в электронном виде.

3.1.5.7. В случае наличия замечаний у начальника ОАиГ по проекту акта освидетельствования (проекту уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования) начальник ОАиГ возвращает уполномоченному специалисту документы с резолюцией о доработке.

3.1.5.8. Доработанный проект акта освидетельствования (проект уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования) передается (направляется в электронном виде) уполномоченным специалистом начальнику ОАиГ для подписания.

3.1.5.9. Начальник ОАиГ в случае согласия и отсутствия замечаний:

а) подписывает акт освидетельствования в двух экземплярах;

б) в случае, если заявление о выдаче акта освидетельствования направлено через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) подписывает электронной подписью акт освидетельствования в форме электронного документа.

в) подписывает уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования в двух экземплярах;

г) в случае, если заявление о выдаче акта освидетельствования направлено через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) подписывает электронной подписью уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования в форме электронного документа.

3.1.5.10. Начальник ОАиГ передает (направляет в электронном виде) подписанные документы специалисту, подготовившему проекты документов, для передачи (направления) специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

3.1.5.11. Заявителю подлежит выдаче (в случае выбора заявителем получения результата предоставления услуги в бумажном виде) один экземпляр акта освидетельствования (уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования)

Второй экземпляр вышеуказанных документов хранится в архиве ОАиГ.

3.1.5.12. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.1.5.13. Основаниями для выдачи (направления) уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования являются:

а) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

б) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

3.1.5.14. Результатом административной процедуры является принятие решения об оказании муниципальной услуги или направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.15. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) администрации.

3.1.5.16. В случае поступления заявления и документов посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ.»;

1.13. приложения 1 и 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тяжинского муниципального округа.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Приложение

Утверждено
Постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от 11 сентября 2024 г. №182-П

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения
основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства,
осуществляемого с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»

В администрацию
Тяжинского муниципального округа

от _____
(Ф. И. О, паспортные данные
заинтересованного лица, почтовый
индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной
почты)

Заявление

о выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо
реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением
средств материнского (семейного) капитала

Прошу выдать акт освидетельствования основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства,
реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемого с привлечением
средств материнского (семейного) капитала

_____ (ненужное зачеркнуть)

Расположенного по адресу:

(адрес, местоположение земельного участка в соответствии с
правоустанавливающими документами)

Сведения о выданном разрешении на строительство (уведомлении о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном
участке: _____

(№, дата выдачи)

Сведения о лице, осуществляющем строительство:

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной
регистрации, ИНН, почтовые реквизиты, № и дата договора – для юридических лиц;
паспортные данные, место проживания – для физических лиц)

При этом сообщаю, выполнены следующие работы и конструкции:

1 _____

2 _____

Общая площадь объекта индивидуального жилищного строительства, дома

блокированной застройки увеличится на _____ кв.м и составит _____ кв.м
(заполняется при реконструкции, ненужное зачеркнуть)

Дата _____
(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О. подпись должностного лица, принявшего заявление

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения
основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства,
осуществляемого с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»

(на бланке администрации)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес проживания)

Уведомление

об отказе в выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо
реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением
средств материнского (семейного) капитала

Администрация Тяжинского муниципального округа отказывает в выдаче акта
освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной
застройки, осуществляемого с привлечением средств
материнского (семейного) капитала

_____ (ненужное зачеркнуть)

расположенного по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район,

_____ в соответствии с
заявлением _____

Причина
отказа: _____

Должность
уполномоченного лица

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Уведомление получил:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата получения)