



**Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 06.08.2024 № 109-п

**Об утверждении Положения о коллегии
администрации Тяжинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о коллегии администрации Тяжинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тяжинского муниципального района от 17.07.2015 № 114-П «Об утверждении положения и состава коллегии администрации Тяжинского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа – управляющего делами.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Положение о коллегии администрации Тяжинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Коллегия администрации Тяжинского муниципального округа (далее - коллегия) является совещательным органом и создается для предварительного рассмотрения проектов постановлений администрации Тяжинского муниципального округа, проектов муниципальных правовых актов, требующих рассмотрения в Совете народных депутатов Тяжинского муниципального округа, а также для оперативного решения неотложных вопросов Тяжинского муниципального округа.

1.2. Состав коллегии администрации Тяжинского муниципального округа (далее - коллегия) утверждается распоряжением администрации Тяжинского муниципального округа. В состав коллегии могут входить заместители главы Тяжинского муниципального округа, начальники территориальных отделов, руководители структурных подразделений администрации Тяжинского муниципального округа, руководители учреждений и организаций всех форм собственности, представители общественных организаций.

В работе коллегии могут принимать участие руководители или уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, депутаты всех уровней, муниципальные служащие, в чью компетенцию входят рассматриваемые на коллегии вопросы; руководители предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, представители общественных объединений, формирований, движений, партий, представители трудовых коллективов, население района, изъявивших желание высказаться и внести конкретные деловые предложения; представители средств массовой информации, и иные должностные лица, официально приглашенные на соответствующее заседание коллегии.

1.3. Руководство коллегией осуществляет непосредственно глава Тяжинского муниципального округа, в случае его отсутствия - первый заместитель главы Тяжинского муниципального округа.

1.4. Решения коллегии принимаются большинством голосов членов коллегии при условии присутствия на заседании более половины от их общего числа и передаются главе Тяжинского муниципального округа для рассмотрения вопроса о принятии соответствующего муниципального правового акта.

1.5. Вопросы, выносимые на рассмотрение коллегии и решения, принятые по этим вопросам, оформляются в форме протокола.

1.6. В своей деятельности коллегия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, Уставом муниципального образования Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа.

2. Функции коллегии

Коллегия на своих заседаниях:

2.1. Рассматривает:

вопросы подготовки составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа;

вопросы по развитию экономического и налогового потенциала территории Тяжинского муниципального округа;

муниципальные программы, определенные стратегией экономического и социального развития Тяжинского муниципального округа, а также предложения по участию в региональных программах;

программы привлечения отечественных и иностранных инвесторов в экономику Тяжинского муниципального округа, передовой технологии управленческого опыта и организацию конкурсного отбора проектов и тендерных торгов;

проекты нормативных правовых актов, требующих рассмотрения в Совете народных депутатов Тяжинского муниципального округа;

вопросы анализа движения материально-денежных ресурсов округа и эффективности исполнения бюджета Тяжинского муниципального округа;

программы, предусматривающие применение принципиально новых технологий и оборудования, обеспечивающих коренные сдвиги в производительности и качестве труда, сохранение и улучшение окружающей природной среды;

вопросы деятельности администрации Тяжинского муниципального округа, структурные и штатные изменения, вносимые для повышения эффективности работы;

кандидатуры граждан, представляемых на награждение муниципальными, областными и федеральными наградами;

вопросы взаимоотношений с общественными организациями и другие вопросы.

2.2. Заслушивает:

информацию и отчеты должностных лиц структурных подразделений администрации Тяжинского муниципального округа, а также предприятий, учреждений, организаций по вопросам осуществления социальной и экономической политики, проводимой администрацией Тяжинского муниципального округа, выполнения постановлений и распоряжений Тяжинского муниципального округа.

2.3. Регулирует претворение в жизнь решений, планов, мероприятий.

2.4. Коллегия принимает решения рекомендательного характера, глава Тяжинского муниципального округа может их учитывать при принятии постановлений и распоряжений.

3. Права и обязанности членов коллегии

3.1. Члены коллегии имеют право:

вносить предложения о рассмотрении вопросов на заседании коллегии, выступать с инициативой разработки проектов постановлений и распоряжений администрации Тяжинского муниципального округа;

высказывать собственное мнение связи с несогласием с действиями или предложениями других членов коллегии;

требовать рассмотрения на заседании коллегии вопросов, решение которых затрагивает жизненно важные интересы населения округа или отдельной территории и требует сосредоточения усилий нескольких подразделений администрации Тяжинского муниципального округа, органов местного самоуправления, хозяйственных органов, крупных материальных затрат и трудовых ресурсов;

получать информацию, касающуюся деятельности округа в предприятиях, учреждениях, организациях.

3.2. Члены коллегии обязаны:

добросовестно относиться к своим обязанностям;

не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности округа, составляющую служебную тайну, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Члены коллегии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах округа, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.4. Ответственным за исполнение решений коллегии является соответствующий член коллегии, а контроль за исполнением решений коллегии осуществляется председателем коллегии.

4. Полномочия главы Тяжинского муниципального округа по организации работы коллегии

4.1. Глава Тяжинского муниципального округа:

- руководит коллегией;
- определяет основные направления деятельности коллегии и организует ее работу;
- председательствует на заседаниях коллегии;
- подписывает протоколы коллегии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.2. По поручению главы Тяжинского муниципального округа, в том числе в связи с временным его отсутствием, полномочия исполняет первый заместитель главы Тяжинского муниципального округа, в его отсутствие иной заместитель главы Тяжинского муниципального округа.

5. Полномочия членов коллегии

Члены коллегии:

5.1. Участвуют в заседаниях коллегии, в разработке и реализации направлений деятельности коллегии;

5.2. Участвуют в подготовке и принятии решений коллегии, обеспечивают и контролируют их исполнение;

5.3. Осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Порядок проведения заседания коллегии

6.1. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости разрешения вопросов, входящих в ее компетенцию. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов коллегии.

6.2. Заседания коллегии проводятся под руководством председательствующего.

6.3. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях коллегии принимаются решения, которые оформляются протоколом.

6.4. Решения коллегии принимаются на ее заседании путем голосования. Для принятия решения необходимо чтобы за него проголосовало большинство членов коллегии из числа присутствующих на заседании. В случае если голоса разделяются, то решающим считается голос председателя, либо члена коллегии, выполняющего его полномочия в соответствии с п. 4.2. настоящего положения.

Особое мнение членов коллегии, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания коллегии.

7. Порядок подготовки заседаний коллегии

7.1. Дата заседания коллегии назначается главой Тяжинского муниципального округа.

7.2. Материалы по вопросам, включенным в план работы коллегии, подготавливаются соответствующими структурными подразделениями администрации Тяжинского муниципального округа.

7.3. Подразделение, ответственное за подготовку вопроса для рассмотрения на заседании коллегии, готовит проект муниципального правового акта, пояснительную записку, доклад на заседание коллегии, проводит согласование материалов с другими заинтересованными подразделениями.

7.4. Подготовленные материалы представляются в организационный отдел администрации Тяжинского муниципального округа за пять рабочих дней до установленной даты проведения заседания коллегии для рассмотрения заместителем главы Тяжинского муниципального округа – управляющим делами и принятия решения о включении в повестку дня.

7.5. Подготовленные документы вместе с утвержденной повесткой заседания коллегии передаются в организационный отдел администрации Тяжинского муниципального округа для тиражирования и рассылки членам коллегии не позднее, чем за три рабочих дня до назначения даты заседания.

7.6. Ответственность за своевременную и качественную подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях коллегии, несут заместители главы Тяжинского муниципального округа, руководители структурных подразделений администрации Тяжинского муниципального округа.

За организационно-техническое обеспечение работы коллегии, в том числе приглашение членов коллегии, ведение протокола, подготовку помещения для проведения заседания коллегии и обеспечение звукозаписи – организационный отдел администрации Тяжинского муниципального округа. Секретарь коллегии назначается из числа сотрудников организационного отдела администрации Тяжинского муниципального округа.

7.8. На заседании коллегии ведется протокол, который оформляется секретарем коллегии в течение трех рабочих дней после проведения заседания. Все протоколы заседания коллегии должны быть подписаны председателем коллегии и секретарем коллегии.

7.9 Документы после рассмотрения на заседании коллегии, при наличии замечаний, дорабатываются в течение трех рабочих дней авторами с соблюдением общего порядка согласования, установленного для принятия нормативных, распорядительных документов, и направляются в организационный отдел администрации Тяжинского муниципального округа для передачи главе Тяжинского муниципального округа.

7.10. Принятые на заседаниях коллегии решения доводятся до исполнителей в виде выписок из соответствующих протоколов.

7.11. Отдельные вопросы, отнесенные законодательством к служебным тайнам, коллегия рассматривает на закрытых заседаниях.

7.12. Материалы заседаний коллегии и принятые по ним решения относятся к служебной информации, порядок распространения которой устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Для решения оперативных вопросов и в целях содействия деятельности коллегии по предложению главы Тяжинского муниципального округа может быть создана рабочая группа при коллегии администрации Тяжинского муниципального округа. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.