



**Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 03.06.2024 № 132-н

**О порядке предоставления субсидий на
оказание финансовой помощи
муниципальным унитарным предприятиям
Тяжинского муниципального округа для
завершения процедуры ликвидации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Тяжинского муниципального округа для завершения процедуры ликвидации (Приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня обнародования путём вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по экономике.

Глава Тяжинского муниципального округа

В.Е. Серебров



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ
ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ТЯЖИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЛИКВИДАЦИИ**

1.1. Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Тяжинского муниципального округа для завершения процедуры ликвидации (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Тяжинского муниципального округа.

1.2. Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (далее - субсидия) муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является Тяжинский муниципальный округ, в рамках процедуры ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного и иного законодательства.

1.4. Целью предоставления субсидии является завершение процедуры ликвидации муниципальных унитарных предприятий Тяжинского муниципального округа.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Тяжинского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Тяжинского муниципального округа в лице структурного подразделения администрации Тяжинского муниципального округа в ведении которого находится сфера деятельности получателя субсидии (далее - Главный распорядитель).

1.6. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, определенное решением о бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии направляет Главному распорядителю заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются:

а) пояснительная записка по произвольной форме о результатах работы за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи заявления, содержащую в том числе подтверждение фактов неплатежеспособности, включающая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия на дату составления заявления;

б) справка по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

в) копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано заявление);

г) реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей утвержденный руководителем;

д) заверенная банком выписка по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление.

2.3. Главный распорядитель регистрирует поступившее заявление с приложением документов в день его поступления, рассматривает его и принимает по нему решение в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления. По результатам рассмотрения принимается решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = H + H1 + H2 + \dots, \text{ где:}$$

C - размер субсидии на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям, руб.;

H, H1, H2 - размер денежного обязательства (просроченной кредиторской задолженности) по договорам, актам сверки по расчетам с кредиторами, справкам, требованиям (претензиям) об уплате задолженности, копиям исполнительных документов, копиям судебных решений, руб.

Источником получения субсидии является местный бюджет.

2.6. Уведомление о принятом решении о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю субсидии в электронном виде или иным способом, позволяющим установить дату его получения, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления Тяжинского муниципального округа.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тяжинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидии является завершение процедуры ликвидации Получателя субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является соотношение дебиторской задолженности получателя субсидии к кредиторской задолженности на конец финансового года, в котором получена субсидия из бюджета Тяжинского муниципального округа.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 30 дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает ведение учета расходования средств полученной субсидии и представление сведений о произведенных расходах Главному распорядителю.

3.2. Предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и отчета о расходах на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Отчетность, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.4. К отчету прилагаются документы (заверенные в установленном законом порядке копии этих документов), подтверждающие исполнение Получателем субсидии денежных обязательств.

3.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет Получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также не достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9, субсидия подлежит возврату в бюджет Тяжинского муниципального округа в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате.

4.3. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляется Получателю субсидии способом, позволяющим установить дату получения требования, в течение 5 рабочих дней с даты установления факта нарушения.

4.4. Срок исполнения требования о возврате субсидии составляет 7 рабочих дней с даты получения указанного требования Получателем субсидии.

4.5. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, взыскание полученных по субсидии средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные по состоянию на 31 декабря финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет округа в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года при отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на оказание
финансовой помощи
муниципальным унитарным
предприятиям Тяжинского
муниципального округа
для завершения процедуры ликвидации

Заявление
о предоставлении субсидии на оказание финансовой
помощи муниципальному предприятию Тяжинского муниципального округа
для завершения процедуры ликвидации

_____ (наименование Предприятия, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий на оказание
финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Тяжинского
муниципального округа для завершения процедуры ликвидации от _____
N____, просит предоставить субсидию на оказание финансовой помощи для
завершения процедуры ликвидации в размере _____

_____ рублей.

(сумма указывается цифрами и прописью)

В целях _____ в том числе:
(указывается целевое назначение субсидии)

N п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП	Сумма просроченной задолженности	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ листах в _____ экз.

Расчетный счет для перечисления денежных средств:

_____ (номер счета и банковские реквизиты)

Руководитель Получателя субсидии

_____ (должность) подпись (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на оказание
финансовой помощи
муниципальным унитарным
предприятиям Тяжинского
муниципального округа
для завершения процедуры ликвидации

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии

Наименование Получателя _____

N п/п	Наименование показателя	Цель предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя на день получения субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное (должность) (подпись) (расшифровка
лицо) (подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

МП (при наличии)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на оказание
финансовой помощи
муниципальным унитарным
предприятиям Тяжинского
муниципального округа
для завершения процедуры ликвидации

ОТЧЕТ
о направлениях расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

Наименование Получателя: _____

N п/ п	Наименовани е кредитора	ИНН/КП П	Сумма неисполненны х обязательств, руб.	Исполнено обязательст в за счет субсидии, руб.	Основани е	Сальдо по неисполненным обязательствам	
						Сумма , руб.	Причины отклонени я
1	2	3	4	5	6		

Итого использовано субсидии по целевому назначению _____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

Остаток субсидии _____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)
" " _____ 20__ г.