



**Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 26.05.2024 № 126-к

Об организации работы по оказанию единовременной материальной помощи на уплату страхового взноса по страхованию имущества, находящегося в зоне возможного подтопления паводковыми водами и подверженного риску пожара гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории Тяжинского муниципального округа

С целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Тяжинского муниципального округа, руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управление социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа уполномоченным органом по подготовке документов и перечислению единовременной материальной помощи.
2. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи на уплату страхового взноса по страхованию имущества, находящегося в зоне возможного подтопления паводковыми водами и подверженного риску пожара гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории Тяжинского муниципального округа согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тяжинского муниципального округа от 13.05.2022 № 107-п «Об организации работы по оказанию единовременной материальной помощи на возмещение затрат на уплату страхового взноса по страхованию имущества, находящегося в зоне возможного подтопления паводковыми водами и подверженного риску пожара гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории Тяжинского муниципального округа».

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования путем вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Порядок
оказания единовременной материальной помощи на уплату страхового взноса по страхованию имущества, находящегося в зоне возможного подтопления паводковыми водами и подверженного риску пожара гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории Тяжинского муниципального округа

1. Порядок расходования средств бюджета Тяжинского муниципального округа, направленных на оказание единовременной материальной помощи на уплату страхового взноса по страхованию имущества, находящегося в зоне возможного подтопления паводковыми водами и подверженного риску пожара гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории Тяжинского муниципального округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью повышения эффективности и рационального использования средств бюджета и определения механизма и размера оказания помощи.

2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления материальной помощи на страхование имущества граждан, проживающих на территории Тяжинского муниципального округа в зонах возможного подтопления паводковыми водами и подверженного риску пожара (далее - единовременная материальная помощь).

3. Право на получение единовременной материальной помощи имеют:

3.1. малообеспеченные граждане (доход в расчете на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума);

3.2. многодетные семьи (имеющие трех и более детей);

3.3. семьи, имеющие опекаемых и приемных детей;

3.4. одинокие граждане, находящиеся на социальном обслуживании у себя на дому (инвалиды, пожилые пенсионеры);

3.5. граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию:

- наличие инвалидности I или II группы у одного или нескольких членов малоимущей семьи;

- осуществление ухода за инвалидом I группы, осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы-при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами с детства I группы»;

- отсутствие (снижение) доходов в связи с длительным (более 3 месяцев) лечением одного или нескольких членов малоимущей семей или малоимущего одиноко проживающего гражданина

- смерть трудоспособного члена малоимущей семьи;

3.6. ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;

3.7. участники специальной военной операции.

4. Единовременная материальная помощь носит заявительный характер, назначается на основании заявления гражданина согласно приложению 1 к настоящему Порядку, поданному на имя главы Тяжинского муниципального округа в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи, или законного представителя гражданина, в уполномоченный орган – управление социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Управление) и выплачивается на основании распоряжения администрации об утверждении списков получателей единовременной материальной помощи на возмещение затрат по уплате страхового взноса.

4.1. К заявлению об оказании единовременной материальной помощи прилагаются следующие документы:

4.1.1. согласие (несогласие) на обработку персональных данных;

4.1.2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя и лиц, совместно с ним проживающих;

4.1.3. копии документов, подтверждающих место регистрации на территории Тяжинского муниципального округа гражданина и лиц, совместно с ним проживающих;

4.1.4. копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение;

4.1.5. граждане, указанные в подпункте 3.1. настоящего Порядка – предоставляют справки о доходах всех членов семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения;

4.1.6. граждане, указанные в подпункте 3.5. настоящего Порядка – предоставляют документ, подтверждающий группу инвалидности;

4.1.7. граждане, указанные в подпункте 3.7. настоящего Порядка – предоставляют справку или иной документ из военкомата о призыве на военную службу или выписку из приказа начальника пункта отбора на военную службу по контракту и (или) копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции (для военнослужащих).

5. Копии документов, указанные в п 4.1., принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в настоящем пункте (далее – заявление), также могут представляться представителем гражданина. В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

6. Расчет среднедушевого дохода заявителя (семьи) производится согласно Федеральному закону от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлению Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи». При расчете доходов используется величина прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения, установленная в Кемеровской области-Кузбасс на дату подачи заявления.

7. В течение 5 рабочих дней после подачи заявления сотрудники Управления запрашивают в органах государственной власти, органах местного самоуправления, документы (справки о доходах в ПФР, ЦЗН, о мерах социальной поддержки) необходимые для назначения единовременной материальной помощи и приобщают к заявлению. Пакет документов направляется на комиссию по

принятию решения (далее комиссия) о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной материальной помощи на уплату страхового взноса по страхованию имущества. Комиссия создается на основании локального нормативного акта Управления.

8. Комиссия в 30-ти дневный срок со дня приема от гражданина заявления и необходимых документов принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи, или решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в форме протокола заседания.

На основании протокола, в случае принятия положительном решения заявителю направляется об этом уведомление, в случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, заявителю направляется выписка из протокола заседания комиссии об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи на уплату страхового взноса, в которой прописаны мотивы отказа и порядок обжалования решения.

9. Основаниями для отказа являются:

9.1. отсутствие права на получение материальной помощи согласно пункту 3 Порядка;

9.2. предоставление неполного пакета документов, установленного настоящим порядком;

9.3. предоставление документов за сроками, установленными настоящим порядком;

10. Управление проводит согласование проекта распоряжения на предоставление материальной помощи на страхование имущества граждан, проживающих на территории Тяжинского муниципального округа в зонах возможного подтопления паводковыми водами и подверженного риску пожара в установленном нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа порядке и предоставляет на подпись главе Тяжинского муниципального округа.

11. После финансирования Управление в течение 10 рабочих дней, с даты получения денежных средств, перечисляет денежные средства за оказанные услуги на уплату страхового взноса для страхования имущества на расчетный счет АО «ГСК «Югория» на основании договора, счет-фактуры (УПД) и акта выполненных работ.

12. В случае отказа от единовременной материальной помощи до перечисления денежных средств граждане заполняют заявление об отказе от единовременной материальной помощи согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к порядку оказания единовременной материальной помощи
по уплате страхового взноса по страхованию имущества

Главе Тяжинского муниципального округа

от гр. _____

(Ф.И.О.)

постоянно проживающего по адресу:

СНИЛС _____

Категория _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне единовременную материальную помощь за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа на уплату страхового взноса для страхования имущества, находящегося в зоне подтопления паводковыми водами / подверженного риску пожара (нужное подчеркнуть).

Материал стен: _____
(кирпич, дерево, шлакоблоки и т.д.)

Год постройки: _____

Год капитального ремонта (если был): _____

Выделенные средства прошу перечислить на расчетный счет АО «ГСК «Югория».

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в список на выплату материальной помощи:

(согласен, не согласен)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ Подпись заявителя

Приложение 2
к порядку оказания единовременной материальной помощи
по уплате страхового взноса по страхованию имущества

Главе Тяжинского муниципального округа

от гр. _____

(Ф.И.О.)

постоянно проживающего по адресу:

СНИЛС _____

Категория _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я отказываюсь от единовременной материальной помощи за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа на уплату страхового взноса для страхования имущества, находящегося в зоне подтопления паводковыми водами (подверженного риску пожара) (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
На обработку персональных данных о себе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

(согласен, не согласен)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ Подпись заявителя